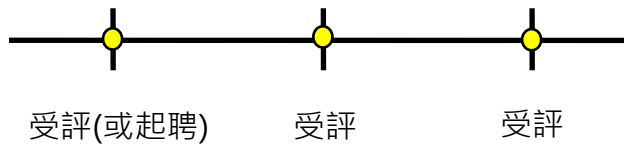


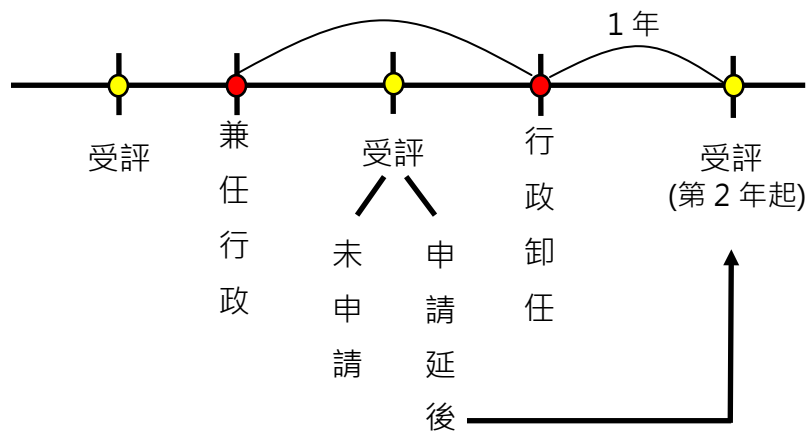
# 本校教師評鑑不同情形之受評期程及資料採計說明

102.12.03 修正

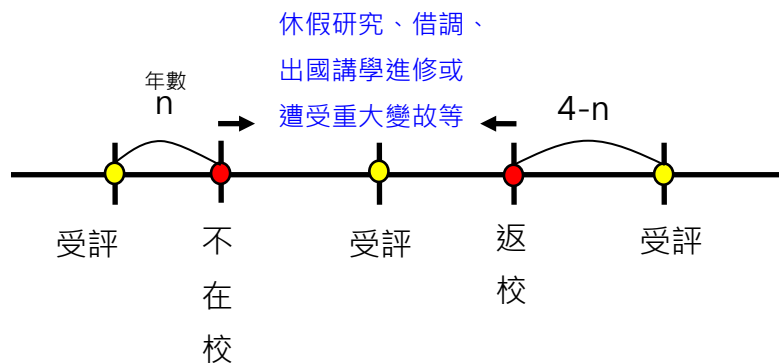
一、專任教師每四年接受一次評鑑，時程說明如下(第二條)：



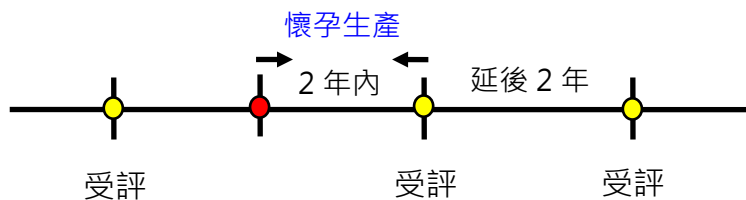
二、兼任行政工作之教師於兼職期間，得申請免接受評鑑一次；卸任後於第二年起應依規定接受評鑑，期程說明如下(第二條第二項)：



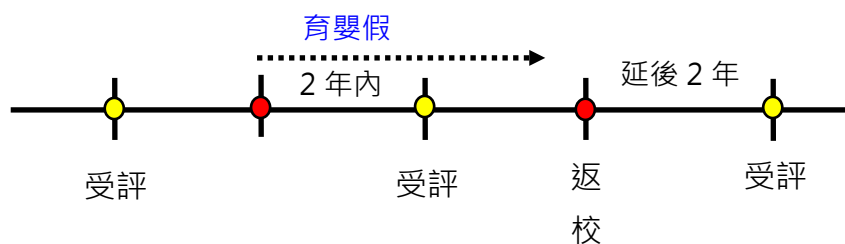
三、留職留薪或留職停薪而不在校之情形(休假研究、借調、出國講學進修或遭受重大變故等)，經簽准，俟返校服務後順延辦理，期程說明如下(第六條)：



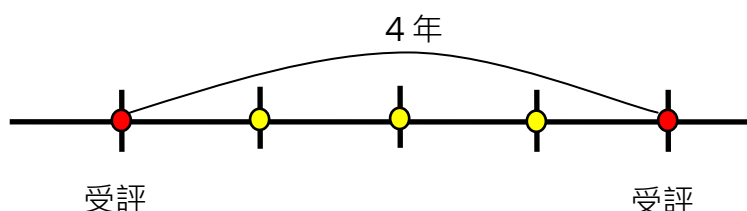
四、受評教師在接受評鑑前二年內曾懷孕生產或請育嬰假者，得檢附證明申請延後二年接受評鑑，期程說明如下(第六條)：



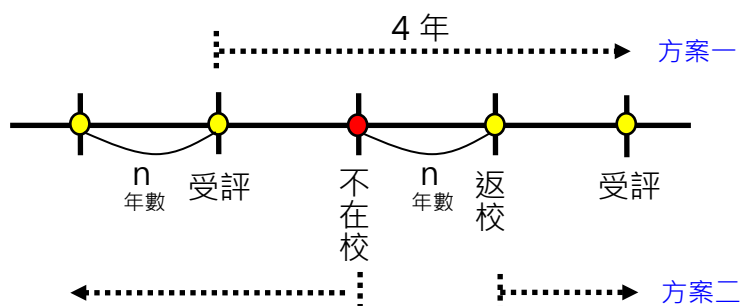
五、受評教師在接受評鑑前二年內曾懷孕生產或請育嬰假者，得檢附證明申請延後二年接受評鑑，期程說明如下(第六條)：



六、教師評鑑資料採計以近 4 年為限，說明如下(第九條)：



七、受評教師若於評鑑資料採計期間內有不在校之情形，其採計近 4 年資料之計算方式，說明如下(第九條)：



方案一：資料採計近 4 年但包含不在校期間

方案二：資料採計近 4 年但不包含不在校期間

八、上述之受評期程，若有疑義，請依本校教師評鑑辦法第九條第二項，由人事室解釋之。